



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES

CONTRATO Nº 27/2022

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DE LOURDES, ESTADO DE SERGIPE E A EMPRESA LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA-ME, CONFORME ADIANTE.**

O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DE LOURDES, ESTADO DE SERGIPE, neste ato representado por sua Prefeitura, localizada à Av. Senador Leite Neto, nº. 80, Centro, Nossa Senhora de Lourdes/Se, inscrita no CNPJ sob o nº. 13.113.766/0001-24, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, aqui representada pelo Senhor **LAERTE GOMES DE ANDRADE**, brasileiro, maior, capaz, Prefeito Municipal, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA-ME**, sediada à Rua Divina Pastora, nº 659, Centro, Aracaju/SE, CEP: 49.010.600, inscrita no CNPJ nº 19.197.721/0001-61, aqui representada pela sua sócia administradora a Srª **VALDETE DOS SANTOS**, brasileira, maior, empresária, RG nº 1.167.123 SSP/SE e inscrita no CPF sob nº 626.793.765-87, residente e domiciliada à Rua Maria Pastora, 210, Bloco 02, Ap.101, Bairro Farolândia, Aracaju/SE, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e contratado o integral cumprimento das cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1 - O presente contrato vincula-se às determinações da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº. 49, de 19 de junho de 2020, aplicando-se, no que couber, subsidiariamente, as disposições do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, e as exigências e condições gerais do Edital da Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº. 08/2022 e a proposta elaborada pela **CONTRATADA**, passando tais documentos, a fazerem parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. FORNECIMENTO DE KIT DE MATERIAL ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DE LOURDES/SE.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. De acordo com a adjudicação no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) do Bolsa Nacional de Compras (BNC), segue abaixo o(s) Item(ns) e quantidade(s) pela empresa vencedora, tal como o valor unitário e global final homologado:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	KIT MATERIAL ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - <b>Contendo: 01 (UM) APONTADOR DE LAPIS, (MARCA LEONORA)</b> , Escolar, com Depósito, Plástico, Medindo Aproximadamente: Altura 60mm, Largura 23mm, Comprimento 16mm; <b>01 (UMA) BORRACHA PONTEIRA, (MARCA RED BOR)</b> , Cor Branca, Dimensões do Produto: 9X9X6.5CM; 0,22g; <b>01 (UMA) BORRACHA BRANCA, (MARCA LEONORA)</b> , Dimensões: 6 X 11.5 X 4 Centímetro; Quadrada; <b>01 (UM) CADERNO BROCHURA, (MARCA CARDEGRAF)</b> , Capa Dura, Tamanho Grande, Formato: 200 mm X 275 mm, Com linha e pauta, c/ 96 Folhas; <b>01 (UMA) COLA BRANCA 90g, (MARCA GR QUIMICA)</b> , não tóxica. Composição: resina, vinílica, tensoativos, plastificantes e conservantes. Peso líquido	250	KIT	93,60	23.400,00



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES

	<p>mínimo: 90 g; <b>01 (UM) GIZ DE CERA, (MARCA GR QUIMICA)</b>, cores variadas, com 12 unidades, 48g; <b>01 (UM) LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, (MARCA INJEXPEN)</b>, cores diversas, formato cilíndrico, dimensões, aproximadas: 170 mm altura e 2 mm diâmetro. características adicionais tamanho grande com 12 cores; <b>02 (DOIS) LÁPIS PRETO GRAFITE, (MARCA INJEXPEN)</b>, Nº 02, corpo cilíndrico, com uma ponta feita, identificadas a marca e especificações do produto na embalagem; <b>01 (UMA) MASSA DE MODELAR, (MARCA GR QUIMICA)</b>, não tóxico; base amido; 12 cores; super macia; cores vivas. Peso Líquido Mínimo: 180 gramas; <b>01 (UMA) MOCHILA ESCOLAR - (MARCA RIO DE OURO)</b>, De Costas; Em material 100% Poliéster e frente PVC, Modelos com Desenhos Infantis e Coloridos, que possua amplo compartimento, bolso frontal que permite distribuir melhor os objetos, além da parte interna toda forrada e um bolso lateral para garrafas. Possuir alça ajustável, de segurança removível e acolchoada; Dimensões aproximadas do produto: 43cm x 30cm x 15cm; Base: forrada; Bolso: externo com fechamento em zíper, frontal, lateral com elástico; <b>01 (UMA) TESOURA MODELO ESCOLAR, (MARCA LEONORA)</b>, Cabo plástico, dimensão aproximada: 13 cm, formato anatômico, lâmina em aço inoxidável, pontas arredondadas.</p>				
2	<p><b>KIT MATERIAL ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL MENOR - Contendo: 01 (UM) APONTADOR DE LAPIS, (MARCA LEONORA)</b>, Escolar, com Depósito, Plástico, Medindo Aproximadamente: Altura 60mm, Largura 23mm, Comprimento 16mm; <b>01 (UMA) BORRACHA PONTEIRA, (MARCA RED BOR)</b>, Cor Branca, Dimensões do Produto: 9X9X6.5CM; 0,22g; <b>01 (UMA) BORRACHA BRANCA, (MARCA LEONORA)</b>, Dimensões: 6 X 11.5 X 4 Centímetro; Quadrada; <b>01 (UM) CADERNO COLEGIAL, (MARCA SÃO DOMINGOS)</b>, Capa: dura; Espiral: colorido; Folha de adesivos; Folhas: pautadas; Índice/separador de matérias; Miolo: pautado; Número de matérias: 10 matérias; Gramatura: 56 g/m<sup>2</sup>; Número de folhas: 160 folhas; <b>02 (DUAS) CANETAS ESFEROGRÁFICA AZUL, (MARCA TIP)</b>, em resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos, solventes, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno todo transparente, sextavado c/tampa. Escrita grossa. Deverá conter no rotulo da embalagem os dados do fabricante, como data de fabricação e validade, Marcas de referências: Bic, Compacto, Faber Castel ou com mesmo padrão de qualidade; <b>01 (UMA) COLA EM BASTÃO 20G, (MARCA LEONORA)</b>, Cola, composição: à base de éter de poliglucosídeo, cor: branca, aplicação: papel, características adicionais: atóxica e secagem rápida, tipo: bastão. Peso Líquido: mínimo 20g; <b>01 (UM) LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, (MARCA INJEXPEN)</b>, cores diversas, formato cilíndrico, dimensões, aproximadas: 170 mm altura e 2 mm diâmetro. características adicionais tamanho grande com 12 cores; <b>02 (DOIS) LÁPIS PRETO GRAFITE, (MARCA INJEXPEN)</b>, Nº 02, corpo cilíndrico, com uma ponta feita, identificadas a marca e especificações do produto na embalagem; <b>01 (UMA) PASTA ABA ELÁSTICO, (MARCA ALLAPLAST)</b>, Tamanho Ofício, Durável e Resistente; Elástico de Silicone na Cor da Pasta; Chapa Transparente Texturizada; Dorso de 4 CM; Material da Capa: Polipropileno; <b>01 (UMA) RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE, (MARCA WALEU)</b>, Milimetrada, medindo 30cm; <b>01 (UMA) TESOURA MODELO ESCOLAR, (MARCA LEONORA)</b>, Cabo plástico, dimensão aproximada: 13 cm, formato anatômico, lamina em aço inoxidável, pontas arredondadas.</p>	250	KIT	39,00	9.750,00



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES

3	<p><b>KIT MATERIAL ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL MAIOR - Contendo: 01 (UM) APONTADOR DE LÁPIS, (MARCA LEONORA),</b> Escolar, com Depósito, Plástico, Medindo Aproximadamente: Altura 60mm, Largura 23mm, Comprimento 16mm; <b>01 (UMA) BORRACHA PONTEIRA, (MARCA RED BOR),</b> Cor Branca, Dimensões do Produto: 9X9X6.5CM; 0,22g; <b>01 (UMA) BORRACHA BRANCA, (MARCA LEONORA),</b> Dimensões: 6 X 11.5 X 4 Centímetro; Quadrada; <b>01 (UM) CADERNO COLEGIAL, (MARCA SÃO DOMINGOS),</b> Capa: dura; Espiral: colorido; Folha de adesivos; Folhas: pautadas; Índice/separador de matérias; Miolo: pautado; Número de matérias: 10 matérias; Gramatura: 56 g/m<sup>2</sup>; Número de folhas: 160 folhas; <b>02 (DUAS) CANETAS ESFEROGRÁFICA AZUL, (MARCA TIP),</b> em resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos, solventes, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno todo transparente, sextavado c/tampa. Escrita grossa. Deverá conter no rotulo da embalagem os dados do fabricante, como data de fabricação e validade, Marcas de referências: Bic, Compacto, Faber Castel ou com mesmo padrão de qualidade; <b>01 (UMA) COLA EM BASTÃO 20G, (MARCA LEONORA),</b> Cola, composição: à base de éter de poliglucosídeo, cor: branca, aplicação: papel, características adicionais: atóxica e secagem rápida, tipo: bastão. Peso Líquido: mínimo 20g; <b>01 (UM) CORRETIVO LÍQUIDO, (MARCA GR CORRETIVO),</b> Composição: água, resina, dióxido de titânio, aditivos e conservantes. Peso Líquido mínimo: 18 ml; <b>02 (DOIS) LÁPIS PRETO GRAFITE, (MARCA INJEXPEN),</b> Nº 02, corpo cilíndrico, com uma ponta feita, identificadas a marca e especificações do produto na embalagem; <b>01 (UM) MARCA TEXTO FLUORESCENTE, (MARCA BRM),</b> Ponta chanfrada com no mínimo 4mm; <b>01 (UMA) PASTA ABA ELÁSTICO, (MARCA ALLAPLAST),</b> Tamanho Ofício, Durável e Resistente; Elástico de Silicone na Cor da Pasta; Chapa Transparente Texturizada; Dorso de 4 CM; Material da Capa: Polipropileno; <b>01 (UMA) RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE, (MARCA WALLEU),</b> Milimetrada, medindo 30cm.</p>	500	KIT	33,90	16.950,00
---	--	-----	-----	-------	-----------

3.2. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.3. O valor total do Contrato é de **R\$ 50.100,00** (cinquenta mil e cem reais).

#### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 31 de dezembro de 2022, contados a partir da sua assinatura, conforme legislação.

#### **CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1. Efetuar a entrega do objeto no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do envio da Ordem de Fornecimento/Empenho, em perfeitas condições, conforme especificações contidas deste Termo, de acordo com a apresentação da amostra a qual foi aprovada, no prazo e local constantes neste, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Prefeitura, correndo todos custos por conta da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES**

---

5.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

5.4. Todos os produtos deverão estar em conformidade com o solicitado.

5.5. Se a Contratada não cumprir o prazo de entrega, sem justificativa formal aceita pelo Contratante, decairá seu do direito de fornecer os produtos adjudicados, sujeitando-se as penalidades previstas no edital, sendo convocados os licitantes remanescentes, em ordem de classificação.

**CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

6.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.1.1. Será anotado em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO E REAJUSTE**

7.1. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos, conforme quantidade fornecida e mediante apresentação das notas fiscais/faturas, com o devido atesto do fornecimento, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado, devendo apresentar, os seguintes documentos, dentro dos seus prazos de validade:

- a) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- b) Certidão Negativa de Tributos para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal (Sede do Licitado);
- c) Certificado de Regularidade perante a Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº 5.452, de 01/05/43;
- e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) para com o FGTS.

7.1.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou nos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.2. Não haverá reajuste de preços, durante o período contratado, exceto em caso superveniente de fato excepcional ou imprevisível.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES**

**8.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

- 8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3. Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES**

---

especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento da Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

8.1.6 O MUNICIPIO não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente documento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.2. São obrigações da Contratada:**

8.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2.2. Efetuar a entrega do objeto no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste documento, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.6. Cumprir com a legislação vigente inerente ao objeto, inclusive com todos os encargos tributários, fiscais, trabalhista, devendo arcar ainda, com todas as despesas e custo necessários ao cumprimento do objeto.

8.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do fornecimento.

8.3 Não será admitida a **subcontratação do objeto licitado**.

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1 As sanções contratuais serão: advertência; multa; suspensão temporária para participação em licitação e impedimento de contratar e declaração de inidoneidade, observando-se:

a) **ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) **MULTA** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

c) **SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2. Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

9.3. A sanção prevista na alínea “d”, do subitem 9.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

9.4. A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES**

---

10.1 As despesas oriundas do objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários do Orçamento previsto de 2022, da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora de Lourdes, com dotação suficiente, obedecendo a seguinte classificação, conforme abaixo:

UO: 00401 Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 12.361.0008.2160 Manutenção do Ensino Fundamental  
Elemento de Despesa: 3390.30.00.00 Material de Consumo  
Fonte de Recursos: 1500.1001

UO: 00401 Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 12.365.0008.2159 Manutenção da Educação Infantil  
Elemento de Despesa: 3390.30.00.00 Material de Consumo  
Fonte de Recursos: 1500.1001

UO: 00401 Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 12.361.0008.2163 Manutenção do Salário Educação - SAE  
Elemento de Despesa: 3390.30.00.00 Material de Consumo  
Fonte de Recursos: 1550.0000

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

11.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, seguindo as disposições contidas na Lei N° 8.666, de 1993, na Lei N° 10.520 de 2002 e demais normas federais de licitações.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

12.1 - No interesse da Administração, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.1.1 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os aumentos ou supressões que se fizerem necessários.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

13.1 - A rescisão contratual poderá ser:

13.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

13.1.2 - Amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para esta Administração Pública;

13.1.3 - Judicial nos termos da Legislação.

13.1.4 – A **PREFEITURA** se reserva o direito de a qualquer momento, por interesse público, rescindir, o presente Contrato, sem que a ela caiba qualquer tipo de indenização, salvo pagamento dos materiais comprovadamente entregues, mediante simples notificação extra judicial à **CONTRATADA**, com antecedência mínima de 48(quarenta e oito) horas.

13.2 - Constituem motivo para rescisão do contrato:

13.2.1 - O não cumprimento das cláusulas contratuais e especificações;

13.2.2 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais e especificações;

13.2.3 - A lentidão de seu cumprimento, levando a **PREFEITURA** a comprovar a impossibilidade da conclusão da entrega total do objeto contratado.

13.2.4 - A paralisação injustificada do fornecimento;

13.2.5 - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

13.2.6 - O cometimento reiterado de faltas na sua execução;

13.2.7 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da licitante;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DE LOURDES

---

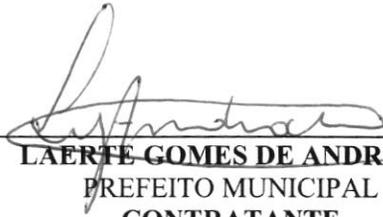
13.2.8 – O atraso no pagamento das faturas devidas por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, posteriores ao seu vencimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Contrato será competente o Foro de Nossa Senhora de Lourdes/SE, da Comarca de Gararu, Estado de Sergipe, com a renúncia a qualquer outro, por mais especial que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada o presente Contrato que, lida e achada conforme, e assinada em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Nossa Senhora de Lourdes (SE), 21 de março de 2022.

  
**LAERTE GOMES DE ANDRADE**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

VALDETE DOS SANTOS:62679376587 Assinado de forma digital por VALDETE DOS SANTOS:62679376587  
**LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA-ME**  
VALDETE DOS SANTOS  
CONTRATADA

Testemunhas:

Rozelaine Vieira de Sá RG Nº. 2.189.971-0  
Alu Gomes dos Santos RG Nº. 3.506.104-9